

Efter årsmötet

Skriva och justera protokoll

Årsmötessekreteraren skriver klart protokollet som sedan justeras (går igenom för att se att allt stämmer utifrån vad som bestämdes under mötet) av justerare och mötesordförande. Se till att medlemmarna får ta del av det färdigjusterade protokollet.

Planera verksamheten

Ni i styrelsen har ansvar för att det som beslutades på årsmötet genomförs. Avsätt tid för att planera verksamheten under det kommande året, så att ni vet vad som behöver göras och vem eller vilka som är ansvariga.

Budgetera

Det är också bra om ni i styrelsen gör en preliminär budget för året, som visar hur mycket pengar ni räknar med att få in i föreningskassan, samt vad den planerade verksamheten beräknas kosta.

Introducera nyvalda

Om det finns några som sitter kvar från den tidigare styrelsen, är det klokt om de så snart som möjligt introducerar de nyvalda i styrelsens arbete.