

## Inför årsmötet

### Vilken tid passar bäst?

Fundera på när ni tror att flest medlemmar kan delta. Brist på tid är en vanlig orsak att inte kunna delta på årsmötet.

### Var ska årsmötet hållas?

Fundera på vart årsmötet ska hållas. Välj ett ställe som är så enkelt som möjligt för alla att ta sig till. Det är också bra att tänka på att lokalen och möbleringen ska stimulera till diskussioner. Fundera på vilkens utrustning som behövs och kom ihåg att testa teknisk utrustning i förväg så att allt fungerar.

### Kan man hålla årsmöte digitalt?

Om det är en utmaning att samla alla medlemmarna på en och samma fysiska plats kan ett digitalt årsmöte vara ett alternativ. Det gör det möjligt för medlemmarna att ta till sig information, diskutera och rösta vid en tid och på en plats som passar dem bäst. För att årsmötet ska kunna hållas digitalt krävs det att medlemmarna har fattat beslut om det på ett tidigare medlemsmöte. Det är också viktigt att vara tydlig med varför det ska hållas digitalt och hur och när medlemmarna kan förväntas delta.

### När skickar man kallelsen?

Allra senast 14 dagar innan årsmötet ska medlemmarna få kallelse och dagordning. För att underlätta medlemmarnas planering är det däremot bra om den kommer ännu tidigare. Kallelse ska innehålla datum, tid och plats. Dagordningen listar vilka frågor ni ska behandla.

### Hur marknadsför man årsmötet?

Sprid information på så många sätt och i så god tid som möjligt. Då ökar chansen att alla medlemmar nås av informationen och att de bokar in tiden i sina kalendrar. Använd eventuell webbplats, sätt upp affischer på eventuella anslagstavlor, skicka e-post och/eller SMS – och prata om att årsmötet är på gång.

### Kan alla påverka på årsmötet?

Ett sätt för både medlemmarna och styrelse att vara med och påverka är att lämna förslag till årsmötet – så kallade motioner. En motion kan handla om vad som helst som rör föreningen. Varje motion ska bara ta upp ett ämne eller förslag, och det ska tydligt framgå vad man vill att årsmötet ska besluta. Motionerna diskuteras på årsmötet som också tar beslut i frågan.

För att styrelsen ska hinna läsa motionerna och förbereda sig kan det vara en bra idé att sätta ett sista datum då motionerna ska ha lämnats in till styrelsen.

### Vad gör valberedningen inför årsmötet?

Valberedningen har förra årsmötets uppdrag att föreslå personer till styrelsen, revisorer och övriga förtroendeuppdrag. Inför årsmötet ska valberedningen informera medlemmarna om vilka uppdrag som ska väljas, hur medlemmarna gör för att nominera kandidater och när det

senast ska göras. När förslagen har kommit in tar valberedningen ett förslag på kandidater. Valet sker sedan av medlemmarna på årsmötet. Under årsmötet ska deltagarna också välja personer till nästa års valberedning.

Valberedningen kommer att vilja träffa er i styrelsen för att höra om ni vill fortsätta ert uppdrag.