

## Under årsmötet

### De formella funktionerna

Rent formellt ska årsmötet ha en ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare som utses i början av mötet. Ofta är det naturligt att föreningens ordförande till årsmötesordförande, men det går också bra med någon annan. Justerare och rösträknare kan vara samma person om ni beslutar det.

Vanligtvis är det valberedningen som förbereder förslag på personer. Stäm av i förväg med alla som ska föreslås så att de är beredda på att ställa upp.

### Dagordning och andra ärenden

Årsmötet följer dagordningen. Om ett nytt ärende ska tas upp på årsmötet måste minst två tredjedelar av deltagarna godkänna det. Däremot kan årsmötet inte fatta beslut i frågan förrän styrelsen har fått tillfälle att yttra sig.

### När ni ska rösta

Vid röstning och val har varje medlem en röst. För att ni ska kunna ta ett beslut krävs det att fler än hälften har röstat för ett förslag eller en person. I övrigt gäller följande:

*Vid röstning:* Om ett ärende får lika många "för- och emotröster" är det mötets ordförande som har utslagsrösten, förutsatt att hen är medlem i föreningen. Annars lottar ni om beslutet.

*Vid val:* Om det är fler än två kandidater och ingen har fått fler än hälften av rösterna gör ni ett nytt val där ni röstar mellan de två som har fått flest röster. Om ingen av kandidaterna får mer än hälften av rösterna avgör ni valet genom att lotta.

### Alla ska kunna engagera sig och hänga med

Språket behöver inte vara så formellt under årsmötet. Istället är det viktigt att alla hänger med och alla som vill får komma till tals. Använd alltid en talarlista och gärna en talartid så att alla får samma möjlighet att komma till tals och göra sin röst hörd. Försök undvika facktermer och förkortningar, och var så tydliga som möjligt.