## Dagordning – konstituerande möte (mall)

(ni kan vid behov redigera mallen så att den passar ert möte och er dagordning)

### § 1 Mötets öppnande

### § 2 Val av mötesfunktionärer

* Ordförande
* Sekreterare
* Justerare

### § 3 Fastställande av dagordning

### § 4 Konstituering Styrelsen konstituerar sig, det vill säga beslutar om fördelningen av posterna inom styrelsen. Vilka uppdrag som fördelas beror på klubbens behov. Några vanliga uppdrag att fördela är:

* Vice ordförande
* Sekreterare
* Kassör

**§ 5 Firmatecknare**
Styrelsen utser vem eller vilka som får företräda klubben och teckna dess firma, enskilt eller tillsammans. Firmatecknare ska utses årligen. Firmatecknarna kan bland annat öppna, hantera och avsluta eventuellt bankkonto (säkerställ att banken har aktuella uppgifter), ansöka om organisationsnummer hos Skatteverket eller på annat sätt företräda styrelsen.

### § 6 Övriga frågor

### § 7 Mötets avslutande